

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย จึงขอปิดประกาศบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปณชัย ศรีเหรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ปลัด อบต.	ช.ร.
รองปลัด อบต.	ช.
เหมาจ่าย	ช.
เหมาจ่าย	ช.
พิมพ์/พจน	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย อำเภออุ้มผาง จังหวัดสหพรหมบุรี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคอช/ค่า/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้จำนวน 1 ชุด		28,400.00	28,400.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง	400,000.00	86,764.00	28,400.00 (+)	115,164.00	เนื่องจากการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงไม่สามารถจัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อผ่านงานและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง		40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง	400,000.00	115,164.00	40,000.00 (+)	155,164.00	เนื่องจากการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงไม่สามารถจัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1		22,000.00	22,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง	400,000.00	155,164.00	22,000.00 (+)	177,164.00	เนื่องจากการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงไม่สามารถจัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งวงหลาย อำเภออุทอง จังหวัดพรหมบุรี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน สงคราม	งบ/ เงินคงอยู่/ งบรายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน หรือบัญชี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	การก่อสร้างอาคารหรืออสังหาริมทรัพย์	ค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบเล็ด หรือเครื่องตัดตั้ง ถังหมักฟิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง		10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	15,000.00	10,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงไม่สามารถจัดประชุม สภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ได้
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	ค่าจัดซื้อเครื่อง โปรเจกเตอร์ ขนาดพกพา จำนวน 1 เครื่อง		5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	25,000.00	5,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงไม่สามารถจัดประชุม สภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ได้

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มไอแอลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพิ่มไอแอลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวประภาศรี จันทราพันธ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....๒๐ เมย ๒๕๖๕ พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3.เจ้าหน้าทั้งงบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทริกา ชันถนอง)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทะเลสาบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(.....(นายมนตรี ศรีนรงค์).....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลสาย

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....